

## telecolumbus.net / ewt-net.de E-Mail Konto

Outlook Express einrichten

# Inhalt

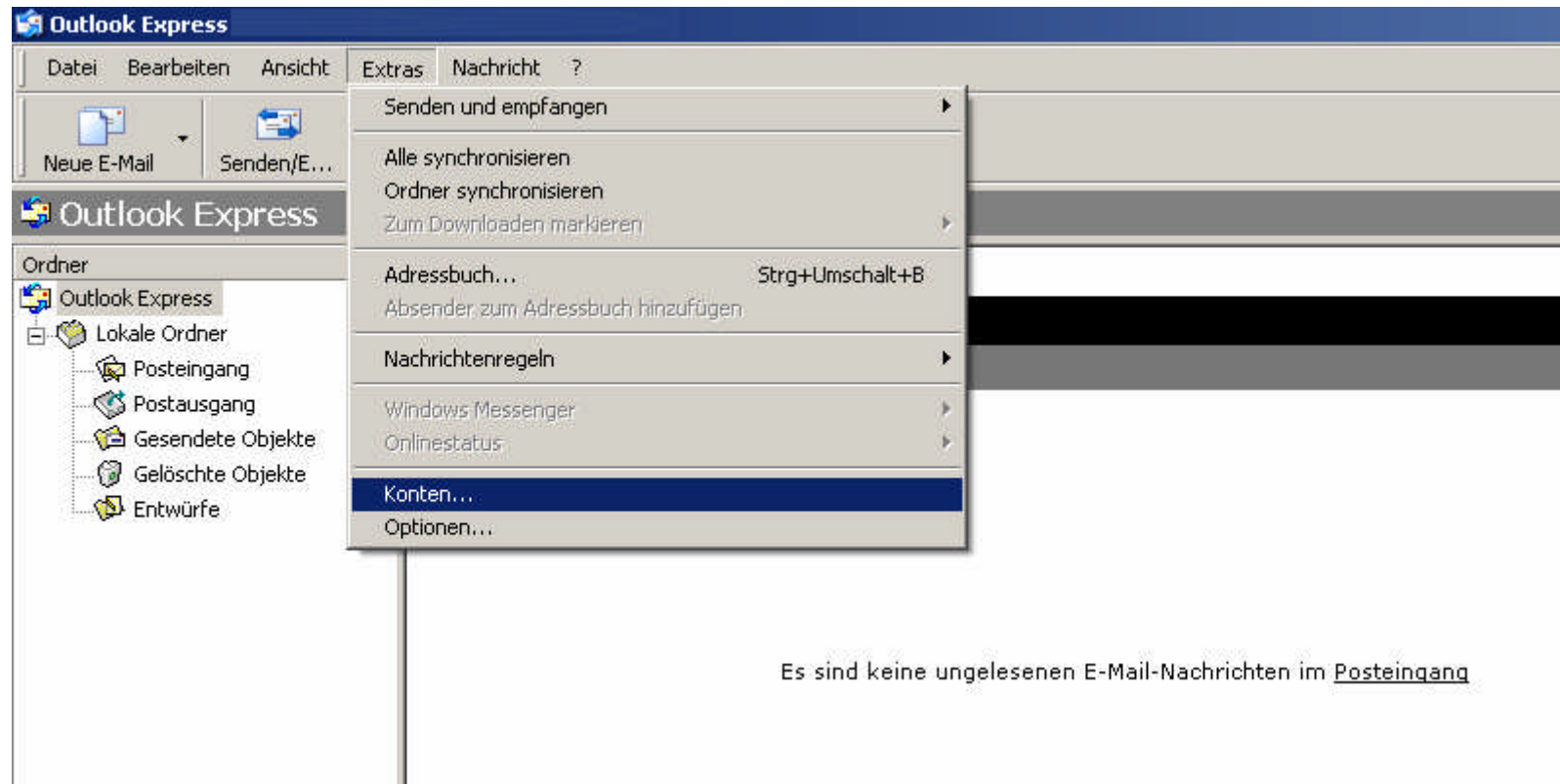
- 1. E-Mail-Konto unter Outlook Express einrichten
- 1.1. Standard E-Mail-Konto einrichten..... ab Seite 3

## Ihre Anmeldedaten

- E-Mail-Adresse: Ihre komplette E-Mail-Adresse  
(z.B.: max-mustermann@telecolumbus.net / max-mustermann@ewt-net.de / m\_12345678@telecolumbus.net)
- Posteingangsserver (POP3): pop.telecolumbus.net
- Postausgangsserver (SMTP): mail.telecolumbus.net
- Kontoname: User-ID oder Benutzerkennung  
(ACHTUNG! Je nach Kontotyp ist folgendes zu unterscheiden: Die User-ID ist nicht zwingend der erste Teil der E-Mail-Adresse, die Benutzerkennung ist der erste Teil der E-Mail Adresse)
- Kennwort: dazugehöriges Passwort

# Outlook Express – Standard E-Mail-Konto

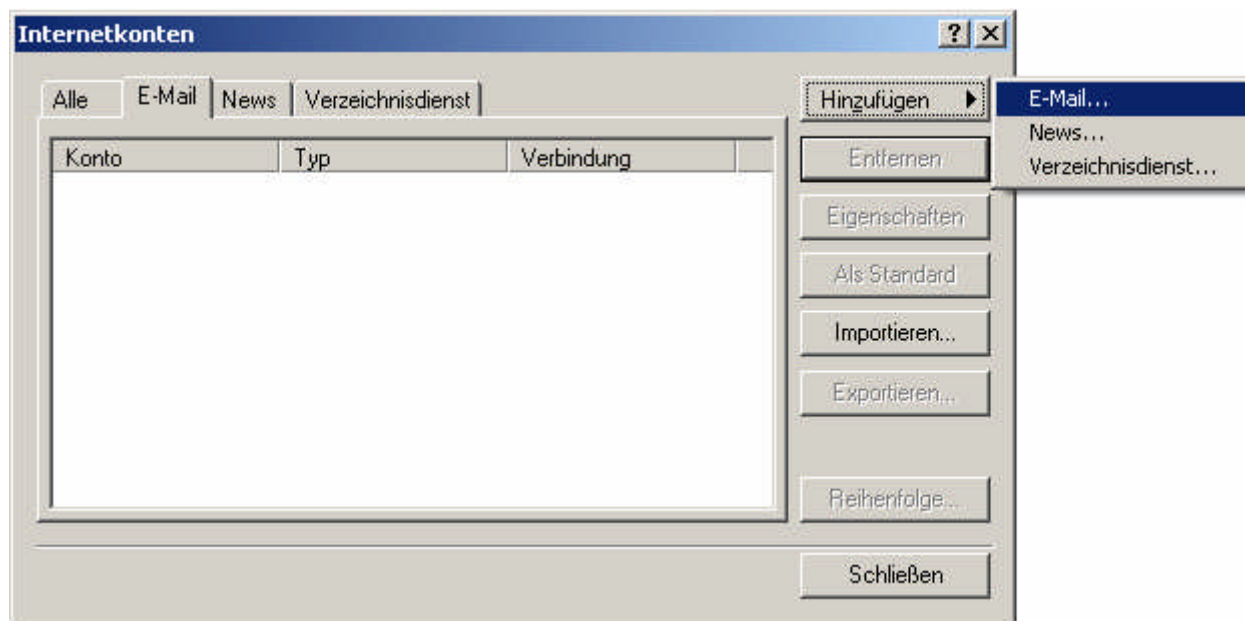
- Öffnen Sie Outlook Express.
- Gehen Sie in die Menüleiste auf „Extras“ und dann klicken Sie auf „Konten“, um diese zu starten.



Es sind keine ungelesenen E-Mail-Nachrichten im Posteingang

# Outlook Express – Standard E-Mail-Konto

- Im Fenster „Internetkonten“ Klicken Sie auf die Registerkarte „E-Mail“, dann auf die Schaltfläche „Hinzufügen“. Hier wählen Sie „E-Mail“ aus.
- (Wenn Sie bereits ein Konto angelegt haben, können Sie hier Änderungen vornehmen, indem Sie das entsprechende Konto auswählen und dann auf die Schaltfläche „Eigenschaften“ klicken. Siehe Seite 11)



# Outlook Express – Standard E-Mail-Konto

- In das erste Feld tragen Sie Ihren kompletten Namen ein.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“.

Assistent für den Internetzugang

**Name**

Wenn Sie eine Nachricht senden, erscheint Ihr Name in der Nachricht im Feld "Von". Geben Sie Ihren Namen so ein, wie er angezeigt werden soll.

Angezeigter Name:

Beispiel: Jens Mander

< Zurück Weiter > Abbrechen

# Outlook Express – Standard E-Mail-Konto

- Geben Sie nun Ihre E-Mail-Adresse ein.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“.

Assistent für den Internetzugang

Internet-E-Mail-Adresse

An Sie gerichtete E-Mail-Nachrichten werden an Ihre E-Mail-Adresse geleitet.

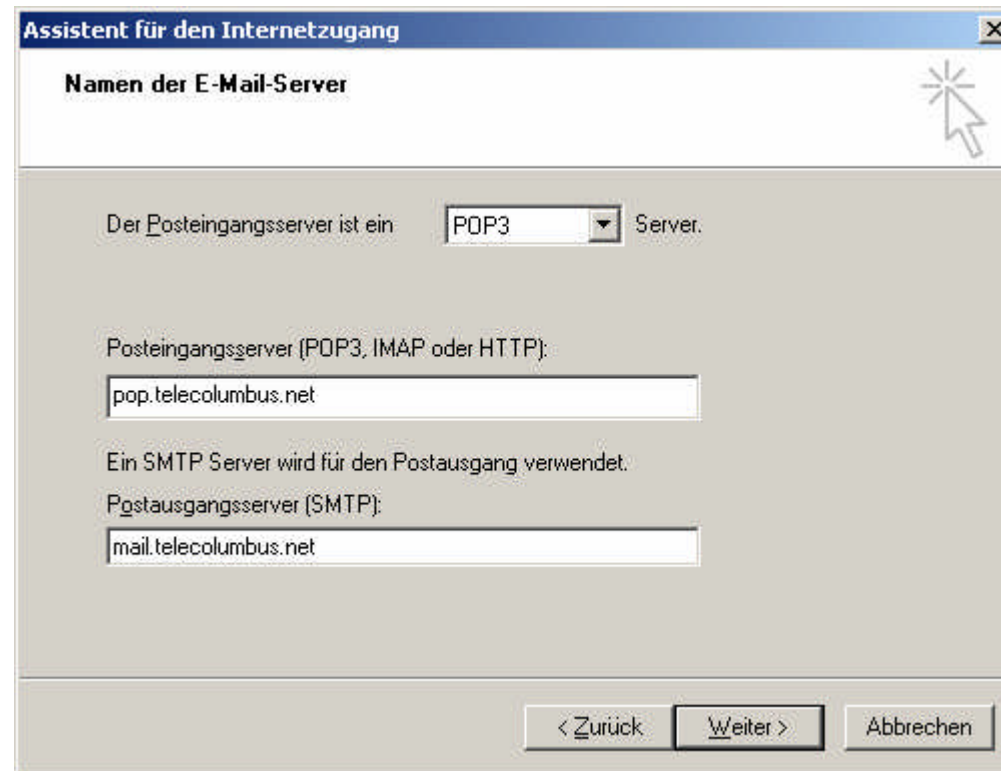
E-Mail-Adresse:

Beispiel: Jemand@microsoft.com

< Zurück Weiter > Abbrechen

# Outlook Express – Standard E-Mail-Konto

- Wählen Sie „POP3“-Server aus und ergänzen den Postein- und Postausgangsserver wie in der Abbildung.



Assistent für den Internetzugang

Namen der E-Mail-Server

Der Posteingangsserver ist ein  Server.

Posteingangsserver (POP3, IMAP oder HTTP):

Ein SMTP Server wird für den Postausgang verwendet.  
Postausgangsserver (SMTP):

< Zurück Weiter > Abbrechen

- Haben Sie zuvor ein kostenpflichtiges IMAP-Postfach in der Benutzerverwaltung gebucht und wollen dies mit Outlook Express verwenden, wählen Sie stattdessen „IMAP“ - Server.
- Wenn Sie ein IMAP-Postfach verwenden, tragen Sie `imap.telecolumbus.net` als Posteingangsserver ein.

# Outlook Express – Standard E-Mail-Konto

- **Tragen Sie Ihre User-ID oder Benutzerkennung im Feld „Kontoname“ ein.**
  - User-ID: Bitte tragen Sie hier genau die Daten ein, die Sie auch in der Benutzerverwaltung festgelegt haben! Ihr E-Mail Passwort bitte bei „Kennwort“ eintragen.
  - Benutzerkennung: Bitte tragen Sie hier genau die Daten ein, die Sie auf Ihren Begrüßungsschreiben bekommen haben! Ihr Erstpassewort bitte bei „Kennwort“ eintragen.
- **Klicken Sie auf „Weiter“.**
- **\*Beispiele für den Kontonamen:**
  - User-ID: muster123
  - Benutzerkennung: m\_12345678

Assistent für den Internetzugang

Internet-E-Mail-Anmeldung

Geben Sie den Kontonamen und das Kennwort ein, die Sie von Ihrem Internetdiensteanbieter erhalten haben.

\* Kontoname: muster123

Kennwort: .....

☒ Kennwort speichern

Wenn Ihr Internetdiensteanbieter gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA) für den Zugriff auf das E-Mail-Konto unterstützt, aktivieren Sie das Kontrollkästchen "Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA)".

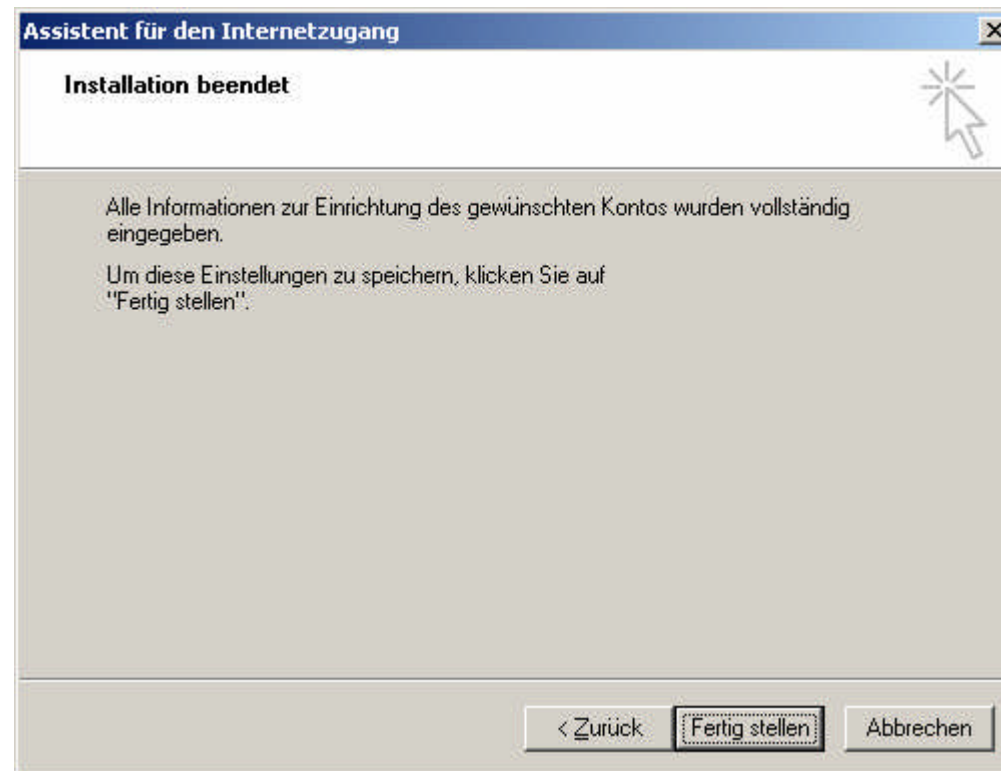
☐ Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA)

< Zurück Weiter > Abbrechen



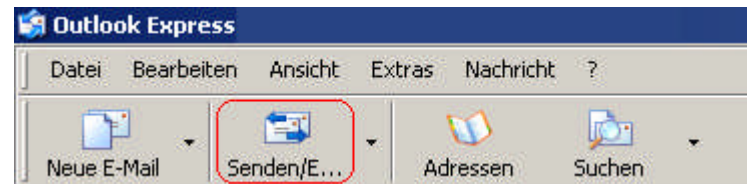
# Outlook Express – Standard E-Mail-Konto

- Haben Sie alle Angaben gemacht, wird Ihnen diese Meldung angezeigt.
- Klicken Sie auf „Fertig stellen“ um das E-Mail-Konto nun anzulegen.



# Outlook Express – Standard E-Mail-Konto

- Klicken Sie im Fenster „Internetkonten“ auf die Schaltfläche „Schließen“.
- Das E-Mail Konto ist nun eingerichtet und mit dem Button „Senden und Empfangen“ können sie nun Ihre E-Mails abrufen.

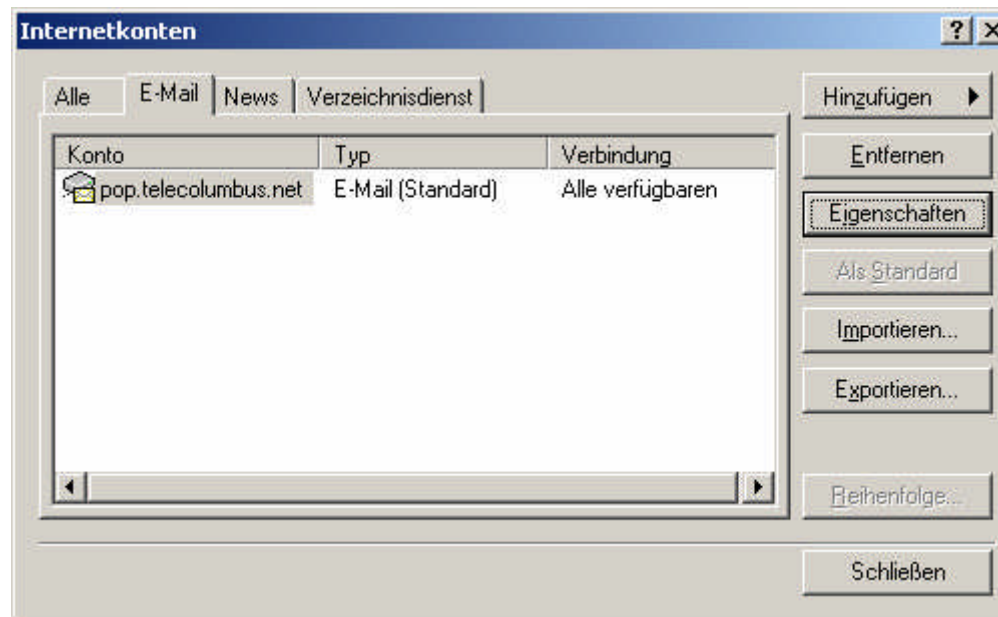


- Bitte beachten Sie beim Einsatz einer Desktop Firewall (ZoneAlarm, Norton Internet Security o.ä.), dass diese möglicherweise nach den vorgenommenen Einstellungsänderungen angepasst werden muss.

# Outlook Express – Standard E-Mail-Konto

## Bei Änderungen:

- Im Fenster „Internetkonten“ können Sie jederzeit Ihre E-Mail Einstellungen ändern, indem Sie Ihr Konto markieren und dann auf „Eigenschaften“ klicken.



# Outlook Express – Standard E-Mail-Konto

- Klicken Sie bitte in die Registerkarten „Allgemein“ und „Server“ um Ihre Einstellungen zu verändern.
- So sieht unsere Beispielkonfiguration aus.

